

NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

1. El servei de menjador escolar funciona des del primer dia lectiu de setembre fins al darrer de juny. La data d'inici pot variar segons el centre escolar.
2. Inscripció: Cal formalitzar la inscripció a través de la web www.comensals.com.
3. Horari i funcionament: L'horari del menjador s'adapta a cada centre. Inclou dinar i temps d'esbarjo supervisat i acompanyat per monitors/es.
4. Menús: Els menús estan elaborats per la nostra nutricionista de confiança (Neus Goyeneche Tarrida nº Col. IB0088). Es disposa de menús especials per motius culturals o mèdics. Per a dietes mèdiques, cal presentar informe mèdic per disposar de totes les dades necessàries per elaborar la dieta.
5. Convivència i comportament: L'alumnat ha de respectar les normes del menjador acordades amb el centre escolar. El no compliment de les normes de convivència pot suposar l'exclusió temporal o definitiva del servei.

NORMATIVA DE FACTURACIÓ

1. Modalitats d'ús del servei

Es consideren alumnes fixes aquells que utilitzen el servei de menjador 3, 4 o 5 dies a la setmana, sempre els mateixos dies.

No es poden modificar els dies setmanals de manera aleatòria.

Qualsevol canvi o dia addicional requerirà la compra d'un tiquet.

En cas que es vulgui fer ús del menjador de manera esporàdica, s'haurà de fer ús del servei de tiquets. Els tiquets s'adquireixen en el centre escolar.

2. Faltes d'assistència

En cas d'absència justificada i comunicada d'un alumne fixe per un mínim de 3 dies lectius consecutius, es retornarà l'import corresponent a partir del quart dia.

Cal avisar a la coordinadora del menjador o a la oficina de Comensals abans de les 9:30h del dia corresponent.

3. Baixes del servei

Els alumnes fixes que vulguin donar-se de baixa del servei de menjador hauran de comunicar-ho per escrit al correu electrònic facturacion@comensals.com amb un mínim de 10 dies d'antelació.

Un cop efectuada la baixa, no es podrà tornar a ser usuari fixe durant el mateix curs escolar. Només es podrà utilitzar el servei mitjançant el sistema de tiquets.

4. Política de retorn de rebuts

Les domiciliacions bancàries es tramiten durant els primers 10 dies del mes. Exceptuant el mes de setembre que es podrà endarrerir la domiciliació.

En cas de rebut retornat, s'atorga un termini de 15 dies per regularitzar el pagament.

Si no s'efectua el pagament dins el termini establert, es perdrà la plaça del menjador.